

**PELATIHAN TENTANG PENGEMBANGAN ADMINISTRASI PAUD
DI KB SIRU SHIBYAN DESA CIHANJAWAR DI KECAMATAN
BOJONG KOTA PURWAKARTA JAWA BARAT**

Aam Ambariah¹, Nadya Yulianty S,²

Aamambariah73@gmail.com¹, Yuliantynadya@gmail.com²

Abstrak

Tulisan ini merupakan hasil dari kegiatan Kuliah Pengabdian Masyarakat yang dilakukan dengan kajian penelitian. Kajian ini membahas tentang Pelatihan membuat administrasi PAUD bagi guru-guru di KB SIRU SHIBYAN Tujuan kajian ini yakni untuk memahami bagaimana pelatihan tersebut dapat membawa kemajuan bagi guru-guru dalam Pembuatan Administrasi PAUD , sehingga dapat dipakai sehari-hari dalam melakukan kegiatan pembelajaran. Metode yang digunakan yaitu metode deskriptif dan teknik pengumpulan data yakni wawancara, observasi, dan studi pustaka. Hasil kajian menunjukkan bahwa pelatihan membuat administrasi PAUD dapat meningkatkan kemampuan dalam Pembuatan Administrasi PAUD Seperti Kurikulum Prota Promes, Rppm Rpph. tentang Pelatihan membuat administrasi PAUD yang dilatihkan dalam Pelatihan membuat administrasi PAUD di atas. Pada gilirannya kemampuan tersebut dapat ditransferkan kepada guru-guru di lingkungan desa Cihanjavar kecamatan Bojong.

Kata Kunci.: Pelatihan membuat administrasi PAUD cepat, pelatihan Pelatihan membuat administrasi PAUD.

Abstract

This writing is the result of Community Service Lecture activities carried out with research studies. This study discusses training in making PAUD administration for teachers at SIRU SHIBYAN KB. The purpose of this study is to understand how this training can bring progress to teachers in making PAUD administration, so that it can be used in everyday learning activities. The method used is descriptive method and data collection techniques namely interviews, observation, and literature study. The results of the study show that training in making PAUD administration can improve skills in making PAUD administration such as the Prota Promes Curriculum, Rppm Rpph. regarding Training on making PAUD administration that was trained in the Training on making PAUD administration above. In turn, these abilities can be transferred to teachers in the Cihanjavar village environment, Bojong sub-district.

Keywords:., Training to make PAUD administration fast, training Training to make PAUD administration.

PENDAHULUAN

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) KB Al Ikhlas merupakan sebuah lembaga pendidikan swasta tingkat dini yakni anak usia dibawah 6 tahun yang beralamatkan di Kp.Cihanjavar Rt 002 Desa Cihajawar Kecamatan Bojong Kabupaten Purwakarta Jawa barat. Sekolah tersebut mulai berdiri pada tahun 2015 dibawah Tanggung Jawab Desa Cihanjavar. Sarana dan prasarana di sekolah ini belum memadai , terdapat 2 ruang kelas, kantor, taman bermain, kamar kecil, dan parkir, namun belum tersedianya pengelolaan administrasi sekolah. Pengolahan administrasi di sekolah masih bersifat manual karena lebih banyak menggunakan catatan di buku. Jika ada yang berkaitan dengan surat-menyurat, sekolah hanya menggunakan laptop pribadi milik Kepala sekolah. Hasil observasi tim pelaksana di lapangan, diperoleh salah satu permasalahan yaitu pengelolaan administrasi sekolah masih belum terstruktur/ optimal. Hal ini terjadi karena adanya keterbatasan pemanfaatan teknologi informasi terutama dalam pengelolaan administrasi sekolah. Menurut (STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, 2014).

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 58 tahun 2009 tentang standar PAUD, yang kemudian direvisi menjadi Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 137 tahun 2014 tentang standar PAUD yang terdiri atas (1) Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak Usia Dini selanjutnya disebut STPPA; (2) Standar Isi; (3) Standar Proses; (4) Standar Penilaian; (5) Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan; (6) Standar Sarana Prasarana; (7) Standar Pengelolaan; dan (8) Standar Pembiayaan. Standar PAUD diharapkan menjadi standar acuan minimal bagi masyarakat dan stakeholders dalam memberikan pelayanan pendidikan yang berkualitas bagi anak usia dini (Kasrani, 2016). Pendidikan anak usia dini merupakan pondasi untuk menciptakan sumber daya manusia yang unggul dan bermartabat. Oleh karena itu, PAUD merupakan salah satu prioritas dalam pembangunan pendidikan di Indonesia. Tujuan Pendidikan anak usia dini adalah untuk mengembangkan potensi anak sejak dini dan sebagai persiapan dalam hidup serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungannya (Susilo, 2016). Pentingnya lembaga PAUD dalam pembentukan pondasi dan dasar kepribadian sebagai penentu pengalaman anak selanjutnya (Agustiana, 2010).

Pengelolaan PAUD berorientasi pada kebutuhan, yaitu pendidikan yang berdasarkan dengan minat, kebutuhan dan kemampuan atau potensi sang anak. Peran pengelola PAUD hendaklah mampu memberikan fasilitas dengan segala aktivitas anak dan dengan berbagai kelengkapan yang beraneka ragam dalam menunjang segala kebutuhan dalam perkembangannya (Wahyuni & Putra, 2020). Pengelolaan PAUD meliputi: program kegiatan belajar, siswa, pegawai, biaya,

sarana dan prasarana, tata usaha, organisasi dan hubungan sekolah dengan masyarakat(Wijayanti, 2008). Administrasi pendidikan terdapat beberapa bidang atau unsur yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya, yaitu bidang sumberdaya manusia, sumber belajar, dan fasilitas yang dilaksanakan. Ketiga unsur tersebut tercantum dalam satu system yang terbagi dalam tiga fungsi, yakni fungsi perencanaan, fungsi pelaksanaan, dan fungsi pengawasan.

Pendampingan administrasi PAUD mengarahkan kepala sekolah, dan guru serta pembinaan program PAUD dalam melaksanakan pembinaan teknis penyelenggaraan administrasi lembaga PAUD. Penyusunan administrasi dilakukan disesuaikan dengan kebutuhan lembaga PAUD itu sendiri, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Perencanaan pembelajaran di Lembaga PAUD diuraikan dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH), Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM), Program Semester (Promes), dan Program Tahunan (Prota). Adapun pengelolaan administrasi PAUD menyediakan administrasi yang efektif dan efisien dalam menunjang PAUD untuk kemajuan PAUD sesuai dengan ketentuan yang ada.

Secara umum, administrasi adalah suatu proses yang pada umumnya terdapat pada semua usaha kelompok, negeri maupun swasta, sipil maupun militer, usaha besar. Maupun kecil, sedangkan secara khusus, administrasi adalah kegiatan mencatat, surat menyurat, pembukuan ringan, ketik mengetik dan agenda lainnya yang bersifat ketatausahaan(Yulia, 2019). Administrasi bersifat praktis, agar dapat dikerjakan sesuai situasi dan kondisi program PAUD. Pendampingan yang dilaksanakan oleh Saya Pribadi Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Sekolah Tinggi Agama Islam DR. KH. EZ. Muttaqien Purwakarta Merupakan bentuk kepedulian antara sebuah bersama pendidikan terhadap pendidikan, khususnya Pendidikan Anak Usia Dini. Kepedulian itu diwujudkan dalam bentuk pendampingan penyusunan administrasi PAUD pada salah satu bersama pendidikan di KB SIRU SHIBIYAN Desa Cihanjwar Kecamatan Bojong Kabupaten Purwakarta.

Pemilihan lokasi kegiatan berdasarkan hasil observasi pada bulan Februari 2023 bahwa PAUD KB SIRU SHIBIYAN Desa Cihanjwar masih sangat sederhana dalam pengelolaan pengembangan administrasi PAUD. Adiministrasi dan kurikulum masih belum lengkap. Kegiatan ini dilaksanakan sepenuhnya oleh Saya Pribadi. Tujuan kegiatan yang akan dilakukan dalam kegiatan ini adalah untuk mengevaluasi dan menyusun administrasi sekolah dan kurikulum di PAUD TK SIRU SHIBIYAN Desa Cihanjwar serta melakukan pendampingan dalam menyusun administrasi PAUD. Hasil pendampingan ini dapat dimanfaatkan oleh

guru-guru PAUD dalam pengembangan dan peningkatan kualitas PAUD KB SIRU SHIBYAN di Desa Cihanjwar Kecamatan Bojong Kabupaten Purwakarta.

Untuk meningkatkan kemampaun tata kelola lembaga PAUD dalam aspek administrasi, maka perlu dilakukan pelatihan yang mendalam komorehensif. Pengabdian ini dilakukan dalam rangka memberikan pendampingan kepada para guru PAUD dalam hal ini KB SIRU SHIBIYAN terkait bagaiman membuat administrasi dan Menyusun desain kurikulum. Pelatihan ini dilakukan secara terbatas dalam bentuk workshop dimana setiap indivisu guru diberikan pendampingan dalam penyusunan dokumen administrasi kurikulum sampai guru memiliki kemampuan yang mendalam dan komprehensif dalam mendeain dokuen kurikuum dan pembelajaran. Pelatihan ini sangat berdneda dengan pelatihan-pelatihna yang digelar, karena pelatihan ini dilakukan secara marathon dan melibatkan peserta yang sedikit sehingga instruktur betul-betul dapat mendampingi dan mengarahkan peserta pelatihan sampai tuntas.

METODOLOGI PENGABDIAN

Kegiatan pengabdian ini menggunakan metode Partisipatory Action Research (PAR). PAR dijadikan sebagai metode untuk menandai setiap kegiatan yang dirancang guna memperbaiki atau mengatasi suatu masalah (Sujarwo, 2021). Penelusuran terhadap masalah dilakukan melalui wawancara dengan penilik PAUD KB SIRU SHIBIYAN Desa Cihanjwar Kecamatan Bojong Kabupaten Purwakarta serta melakukan observasi pada beberapa lembaga PAUD yang direkomendasikan oleh penilik PAUD.

Pelatihan penyusunan Tentang Pengembangan Administrasi PAUD DI KB SIRU SHIBYAN Desa Cihanjwar Di Kecamatan Bojong Kota Purwakarta Jawa Barat sebagai bentuk kegiatan pendampingan akan dilaksanakan secara teoritis dan praktis. Kegiatan Platihan secara teoritis dilaksanakan selama tiga hari materi sebagai berikut: (1) Hari pertama, materi: Pemubuatan Rppm, Rpph ; (2) Hari kedua, materi: Pembuatan Prota Promes; (3) Hari ketiga, materi: langkah-langkah dalam menyusun Kurikulum Sekolah. Kemudian secara praktis para Guru dari PAUD KB SIRU SHIBYAN akan melaksanakan praktik penyusunan adminitrasi Paud selama satu bulan didampingi oleh penulis. Selama proses pendampingan tersebut penulis melakukan wawancara tak terstruktur, observasi dan dokumentasi untuk mendapatkan data tentang masalah-masalah yang ditemui dalam penyusunan Administasi PAUD.



Gambar 1. Sesi Penyampaian Pendampingan Pelatihan Pembuatan RPPM, RPPH

PELAKSANAAN KEGIATAN

PAUD KB SIRU SHIBIYAN Desa Cihanjavar Kecamatan Bojong Kabupaten Purwakarta adalah merupakan salah satu wadah Pendidikan anak usia dini yang berada di tengah-tengah Desa Cihanjavar yang berdiri pada tahun 2016 terletak di jalan Utama Kampung Cihajawar, Desa Cihanjavar berdiri di atas tanah dengan luas 150 m² dan luas bangunan 150 m². Fasilitas yang dimiliki oleh PAUD KB SIRU SHIBIYAN Desa Cihanjavar Kecamatan Bojong Kabupaten Purwakarta terdiri dari 2 ruang 1 kamar mandi area terbuka untuk umum.



Gambar 2. KB SIRU SHIBIYAN Desa Cihanjavar Kecamatan Bojong Kabupaten Purwakarta

Bulan Februari 2023, mulai melakukan pendampingan penyusunan administrasi PAUD SIRU SHIBIYAN. Administrasi PAUD sebelumnya sudah ada namun masih sederhana, ada beberapa administrasi yang harus direvisi secara total. Komponen administrasi yang dikelola oleh pihak sekolah dan bekerjasama dengan tim, antara lain:

- 1) Administrasi umum
- 2) Administrasi personalia
- 3) Administrasi pembelajaran
- 4) Administrasi anak didik
- 5) Administrasi sarana prasarana
- 6) Administrasi keuangan
- 7) Administrasi hubungan masyarakat

Tim menyeleksi beberapa administrasi yang masih bisa digunakan dan dilanjutkan. Hasil seleksi mengungkapkan bahwa administrasi PAUD KB SIRU SHIBIYAN Desa Cihanjavar Kecamatan Bojong Kabupaten Purwakarta sudah bagus hanya perlu pembenahan dalam beberapa administrasi saja, terutama pada

administrasi umum dan administrasi personalia. PAUD KB SIRU SHIBIYAN saat ini adminstrasi pembelajaran, anak didik, dokumen lembaga sudah sangat lengkap, yakni Prota, Prosem, RPPM, dan RPPH. Para guru sudah mengikuti pelatihan penyusunan administrasi pembelajaran yang diselenggarakan oleh pihak HIMPAUDI kecamatan dan kabupaten.



Gambar 3. Pendampingan Penyusunan Administrasi PAUD KB SIRU SHIBIYAN

Keuangan tidak ada perubahan karena masalah sensitive Dengan demikian hanya fokus pada administrasi umum saja. Tim telah melakukan pembenahan secara keseluruhan pada administrasi umum dengan cara menyusun ulang pembukuan. Untuk mempermudah kerja para guru selanjutnya, tim juga memberikan bantuan Buku Administrasi dan Plakat. Harapan tim untuk program selanjutnya adalah fokus pada administrasi sarana dan prasarana serta administrasi hubungan masyarakat. Tanggapan mitra sangat luar biasa, para guru bersemangat kembali unuk mengelola PAUD, bahkan berharap kepada untuk dapat mendampingi pihak sekolah dalam persiapan akreditasi PAUD KB SIRU SHIBIYAN .



Gambar 4. Penyusunan Administrasi PAUD SIRU SHIBIYAN



Gambar 4. Buku Perdoman Administrasi PAUD

HASIL PEMBAHASAN

Setelah pelatihan ini berlangsung, hasilnya sangat memuaskan. Bagi Guru dan kepala sekolah sangat bersungguh-sungguh mengikuti pelatihan ini, hal ini terbukti dari hasil guru sangat mudah mengerti. Semua itu menunjukkan bahwa para guru dan kepala sekolah memiliki bahan dan pengalaman yang memadai tentang hal itu. Faktor pendorong atau pendukung yang sangat besar dari semua pihak dalam kegiatan pelatihan ini adalah semua pihak yang berkepentingan dengan peningkatan mutu sumber daya manusia, dalam hal ini sumber daya guru. Pihak-pihak yang berkepentingan adalah Pusat Kuliah Pengabdian Masyarakat beserta pihak yang bersedia berpartisipasi dalam kegiatan ini. Semua komponen itu saling mendukung dan kerja sama yang baik sehingga program pelatihan yang didanai oleh dana Oleh Pihak Kampus STAI DR.KHEZ MUTTAQIEN ini berjalan sesuai dengan rencana.

Faktor penghambat yang paling menonjol adalah ketersediaan waktu dari guru. Karena mereka sebagai guru dan kepala sekolah yang sudah berkeluarga dan bekerja di tempat lain pula, maka faktor waktulah yang menjadi penghambat. Akan tetapi, berkat kebijakan dialog dengan para guru setempat, akhirnya dapat diputuskan waktu pelaksanaannya. Faktor penghambat yang paling urgen dan segera dicarikan pemecahannya adalah ihwal dana yang dipandang masih relatif kecil. Oleh karena itu, anggaran pengabdian untuk masa yang akan datang agar ditingkatkan lagi sehingga mutu pengabdian dapat ditingkatkan

KESIMPULAN

Kesimpulan dari kegiatan ini adalah penyusunan administrasi PAUD KB SIRU SHIBIYAN Desa Cihanjawa Kecamatan Bojong Kabupaten Purwakarta hanya fokus pada administrasi umum, administrasi pembelajaran dan administrasi peserta didik. Keterbatasan pendampingan ini dikarenakan waktu, jarak dan dana yang tersedia. Harapan tim untuk program selanjutnya adalah menyusun program administrasi yang belum terselesaikan agar administrasi PAUD Sekato tersusun lengkap dan dapat diajukan dalam pengajuan akreditasi PAUD. Kegiatan Pelatihan membuat administrasi PAUD bagi guru dan kepala sekolah mendapat respons yang positif. guru memandang positif dan sangat bermanfaat, bahkan kegiatan seperti ini dapat terus diupayakan di masa yang akan datang. Para peserta tidak hanya terbatas kepada kepala sekolah dan guru.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustiana. (2010). *Mendongeng Sebagai Energi Bagi Anak*. Rumah Ilmu.
- Kasrani. (2016). *Evaluasi Program Pendidikan Anak Usia Dini*. *Manajemen Pendidikan*, . 25, 233–243.
- Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini, (2014).
- Sujarwo. (2021). *Model Dan Pendekatan Pemberdayaan Masyarakat “Sebuah Kajian Teoretis.”* Uny Press.
- Susilo, A. (2016). Engembangan Modul berbasis pembelajaran saintifik untuk peningkatan kemampuan mencipta siswa dalam proses pembelajaran akuntansi siswa kelas XII SMA N 1 SLOGOHIMO 2014. *Pendidikan Ilmu Sosial*, 26.
- Wahyuni, I. W., & Putra, A. A. (2020). Pendampingan Penyusunan Administrasi PAUD Sekato Desa Mandiangin Kecamatan Minas Kabupaten Siak. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 5(1), 125–132. <https://doi.org/10.30653/002.202051.264>
- Wijayanti, W. (2008). Peran Pengelolaan Pendidikan. *Fondasia*, 1, 98–110.
- Yulia,R.(2019).Tatausaha.*INA-Rxiv*.
<https://app.dimensions.ai/details/publication/pub.1127007787%0Ahttps://osf.io/enbg4/>